PEMERINTAH DESA KERANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

RT 03 Desa Kerang, Kecamatan Batu Engau, Kabupaten Paser, Provinsi Kalimantan Timur
Laman: https://www.kerang-paser.desa.id *Email desakerang@paser.go.id Wa 0812-6454-5548*

Nama Dokumen	Profil Badan Publik dan Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi (PPID)
Nama Badan Publik	Pemerintah Desa Kerang / PPID Desa Kerang
Sumber Informasi	https://kerang-paser.desa.id/ & Artikel Profil PPID Desa Kerang

Dokumen Profil Badan Publik ini disusun oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Desa Kerang sebagai wujud kepatuhan terhadap Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa.

1. KEDUDUKAN, DOMISILI, DAN ALAMAT LENGKAP

Pemerintah Desa Kerang merupakan Badan Publik penyelenggara pemerintahan di tingkat desa yang berkedudukan di wilayah Kecamatan Batu Engau, Kabupaten Paser, Provinsi Kalimantan Timur. Lokasi Desa Kerang memiliki peran strategis sebagai perbatasan wilayah dan jalur penghubung menuju kawasan Ibu Kota Nusantara (IKN).

Nama Badan Publik	Pemerintah Desa Kerang / PPID Desa Kerang
Alamat Kantor Resmi	Jl. Haur Kuning RT 03 Desa Kerang, Kecamatan Batu Engau, Kabupaten Paser, Provinsi Kalimantan Timur, Kode Pos 76261
Portal Resmi Desa	https://kerang-paser.desa.id/
Halaman Profil PPID	https://kerang-paser.desa.id/artikel/2024/01/01/profil-pengelola-informasi-dan-dokumentasi-ppid-desa-kerang

Email Resmi / Layanan	ppid@kerang-paser.desa.id / desa.kerang@paserkab.go.id

2. RUANG LINGKUP KEGIATAN BADAN PUBLIK

Ruang lingkup penyelenggaraan kegiatan Pemerintah Desa Kerang mencakup 4 (empat) pilar utama tata kelola desa:

1. **Penyelenggaraan Pemerintahan Desa:** Meliputi tata kelola administrasi kependudukan, penetapan Peraturan Desa (Perdes), pengelolaan APBDesa, serta digitalisasi pelayanan publik.
2. **Pelaksanaan Pembangunan Desa:** Meliputi pemeliharaan dan pembangunan infrastruktur desa (drainase, jalan pemukiman, fasilitas umum), pengelolaan lingkungan hidup, dan program pengadaan barang/jasa desa.
3. **Pembinaan Kemasyarakatan Desa:** Pembinaan lembaga kemasyarakatan (RT, Karang Taruna, PKK, Lembaga Adat), kegiatan keagamaan, olahraga, dan seni budaya lokal.
4. **Pemberdayaan Masyarakat Desa:** Pelatihan keterampilan masyarakat, penguatan Bumdes, digitalisasi desa (Smart Desa), peningkatan kesehatan masyarakat, dan penanggulangan kemiskinan.
5. **Pengelolaan Informasi Publik (Layanan PPID):** Pengumpulan, penyimpanan, pendokumentasian, dan pelayanan permohonan informasi publik secara transparan.

3. MAKSUD DAN TUJUAN, TUGAS DAN FUNGSI BADAN PUBLIK

A. Maksud dan Tujuan:

- **Maksud:** Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan desa yang transparan, akuntabel, profesional, dan berorientasi pada pelayanan masyarakat secara inklusif.
- **Tujuan:** Meningkatkan keterbukaan informasi publik, menjamin hak warga negara untuk mendapatkan informasi, serta meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan Desa Kerang.

B. Tugas dan Fungsi:

- **Tugas Utama:** Menyediakan, menyimpan, memelihara, menyajikan, dan mengamankan informasi publik serta memberikan pelayanan informasi publik yang cepat, tepat, dan sederhana.

- **Fungsi Utama:**
  1. Pengordinasian pengumpulan dokumen informasi dari seluruh unit/kasi/kaur di Pemerintah

Desa Kerang.

2. Pengujian konsekuensi atas informasi yang dikecualikan.
3. Penyediaan dan penataan Sistem Informasi Desa (SID) pada portal https://kerang-paser.desa.id/.
4. Penyelesaian permohonan informasi, keberatan, dan sengketa informasi publik di tingkat desa.

4. GAMBARAN UMUM KINERJA BADAN PUBLIK TAHUNAN (CAPAIAN TAHUN 2025)

Pada Tahun Anggaran 2025, Pemerintah Desa Kerang dan PPID Desa Kerang mencatatkan berbagai kinerja strategis:

Bidang Kinerja	Indikator & Capaian Kinerja Tahun 2025	Status Capaian
Digitalisasi & Keterbukaan Informasi	informasi keterbukaan publik berkala.	Tercapai (100% Aktif)
Layanan Permohonan Informasi	Melayani seluruh permohonan informasi publik masuk tepat waktu dengan rata-rata pemrosesan di bawah 10 hari kerja.	100% Tepat Waktu

5. PROFIL SINGKAT PEJABAT STRUKTURAL BADAN PUBLIK

Berikut adalah susunan dan profil singkat pejabat struktural pengelola badan publik dan PPID Pemerintah Desa Kerang Tahun 2025:

Jabatan Dalam Struktur	Nama Pejabat	Jabatan Definitif	Peran & Tanggung Jawab Utama
Pembina / Atasan PPID	Sajirun Makhmud	Kepala Desa Kerang	Menetapkan kebijakan keterbukaan informasi, membina pelaksanaan tugas PPID, serta memutus tanggapan atas keberatan informasi publik.
Pengelola PPID Utama Desa	Suci Ramadhani	Sekretaris Desa Kerang	Mengoordinasikan pengumpulan, verifikasi, penyimpanan, penyajian dokumen publik, serta pengelolaan portal https://kerang-paser.desa.id/.